



REFERENT / SPECJALISTA DS. PRACOWNICZYCH

BIURO SPRAW OSOBOWYCH

Politechnika Warszawska poszukuje osoby na stanowisko referenta / specjalisty ds. pracowniczych.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminy wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów (w tym stacja ładowania samochodów elektrycznych);
- benefity PW: „Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”

Zakres obowiązków na stanowisku:

- obsługa kadrowa oraz prowadzenie akt osobowych pracowników;
- sporządzanie umów o pracę i świadectw pracy;
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- archiwizowanie dokumentacji kadrowej;
- terminowe zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS;
- sporządzanie raportów dotyczących danych kadrowych na wewnętrzne potrzeby Uczelni;
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i komunikację w Uczelni.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe;
- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu spraw pracowniczych;
- dobra znajomość przepisów prawa pracy
- doświadczenie w pracy w szkole wyższej;
- znajomość pracy w systemie SAP HR oraz EZD;
- umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- zdolności organizacyjne;
- zamiłowanie do pracy z ludźmi i ogólna życzliwość;
- rzetelność i sumienność w realizowaniu zadań.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie dokumentów poprzez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=2fc7e54afb84427aa0a0e993a4c0ecf2>

w terminie do dnia 15 czerwca 2025 r.